

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych w roku 2014 w ramach *Programu Ochrony i Promocji Zdrowia Mieszkańców Milanówka na lata 2014 – 2015.*

§1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) otwarcia ofert i przekazania informacji, czy złożone oferty spełniają wymogi z pkt IV ogłoszenia o konkursie.
2. Obrady Komisji są ważne, jeśli obecnych jest co najmniej trzech jej członków.
3. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§2

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§4

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu,
- 4) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym określonym w ogłoszeniu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 5) osobno dla każdego programu wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§5

1. Komisja, w terminie określonym w ogłoszeniu, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w „ogłoszeniu otwartego konkursu ofert”.
2. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentem w zakresie proponowanej kwoty należności za realizację zamówienia.
3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przedkłada niezwłocznie wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Milanówka.
5. Wyboru ofert ostatecznie dokonuje Burmistrz Miasta Milanówka.
6. Informację o wyborze ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Milanówka.
7. Burmistrz Miasta Milanówka niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

§6

W zakresie nie uregulowanym w ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu.